

Приложение
к приказу ПАО «Газпром
газораспределение Ростов-на-Дону»
от «10» августа 2020 г. № 214-09

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» (далее - Общество) по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Образовательная деятельность ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» осуществляется на базе учебно-методического центра Общества (далее - УМЦ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с планом деятельности УМЦ (расписанием), определяемым УМЦ по согласованию с заместителем генерального директора по персоналу и административной работе Общества, в течение всего календарного года.

1.4. Формирование групп обучающихся для проведения учебных занятий осуществляется УМЦ на основании индивидуальных учебных планов, полученных заявок установленной формы, писем, служебных записок, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Обучение проводится по коллективной (групповой), фронтальной и индивидуальной формам.

1.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие типы учебных занятий: лекции, семинары, мастер-классы, учебные и производственные практики, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, другие типы учебных занятий и учебных работ, определенные соответствующим учебным планом.

1.7. Для всех типов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.8. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующих законодательных и локальных нормативных актов Общества:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».
- Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42.
- Трудовой Кодекс Российской Федерации.

2. Основные термины и определения

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в трудовой деятельности;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Учебная практика – вид практики, осуществляемый в учебно-методическом центре Общества согласно учебному плану занятий программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

Производственная практика (стажировка на рабочем месте) – вид практики, осуществляемый в рамках программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на рабочем месте обучающихся.

Самостоятельная работа - вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебных материалов, программы обучения.

Электронное обучение - реализация образовательных программ с использованием информационно - образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства;

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Профиль компетенций - структурированный перечень компетенций для определенной должности с указанием требуемого для эффективного выполнения задач уровня их развития.

2. Осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяются учебным планом и конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), согласованной заместителем генерального директора по персоналу и административной работе и утвержденной генеральным директором Общества.

2.2. Сроки обучения по основным программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации) устанавливаются в соответствии с типовыми учебно-методическими материалами и Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах (организациях) ПАО «Газпром» и ООО «Газпром межрегионгаз».

2.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена по согласованию с заместителем генерального директора по персоналу и административной работе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся изучает теоретический курс в виде самостоятельной работы, консультируясь с преподавателями. При этом количество часов для консультаций на одного обучающегося должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

2.5. Основные программы профессионального обучения осваиваются обучающимися в следующих формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы и в режиме самостоятельной работы).

2.6. При реализации основных программ профессионального обучения могут использоваться электронное обучение и ДОТ.

2.7. Не допускается осуществление основных программ профессионального обучения с применением ДОТ на протяжении всего периода подготовки по профессиям и специальностям без прохождения учебной практики в учебно-методическом центре Общества.

2.8. Обучение по соответствующим основным программам профессионального обучения с применением ДОТ может осуществляться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ учебно-методический центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и(или) на электронном носителе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается УМЦ по согласованию с заместителем генерального директора по персоналу и административной работе и руководителем структурного подразделения.

2.11. Производственная практика обучающихся осуществляется под руководством наставника (опытного рабочего или руководителя, имеющих стаж работы по профессии не менее трех лет, высокие производственные показатели, соответствующий уровень компетенции), назначаемого приказом по филиалу Общества.

2.12. Наставник должен пройти однодневные курсы целевого назначения наставников в учебно-методическом центре Общества, после прохождения которых, осуществляется проверка практических навыков и знаний.

2.13. Производственная практика может быть назначена работнику только после заключения с ним ученического договора на профессиональное обучение, а также до начала теоретических и практических занятий в учебно-методическом центре Общества.

2.14. Ответственность за организацию производственной практики возлагается на непосредственного руководителя обучающегося, а контроль результатов производственной практики осуществляется в учебно-методическом центре (в соответствии с пунктом 2.10) путем проведения промежуточной аттестации и квалификационной комиссией Общества.

2.15. Квалификационная комиссия в случае не сдачи практической части квалификационного экзамена имеет право провести внеочередную проверку практических навыков и знаний наставника производственной практики обучающегося и его непосредственного руководителя (мастера).

2.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется соответствующим локальным документом Общества.

3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Дополнительные профессиональные программы согласовываются заместителем генерального директора по персоналу и административной работе и утверждается генеральным директором Общества.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

3.5. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на ДОТ и электронном обучении.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, обучающийся изучает теоретический курс в виде самостоятельной работы, консультируясь с преподавателями. При этом количество часов для консультаций на одного обучающегося должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, определяемой программой.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УМЦ.

3.11. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен соответствующим приказом по Обществу.

3.12. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации определяется соответствующим положением, утвержденным в установленном в Обществе порядке.

4. Подготовка к аттестации и (или) проверке знаний персонала

4.1. Подготовка к аттестации и(или) проверке знаний персонала Общества согласно предъявляемым к занимаемым должностям требованиям к квалификации (компетенции) осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

4.2. Руководители и специалисты Общества проходят подготовку к аттестации и(или) проверке знаний в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца.

4.3. Подготовка к аттестации и(или) проверке знаний руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам, согласованным первым заместителем генерального директора – главным инженером, заместителем генерального директора по персоналу и административной работе Общества и утвержденным в установленном порядке.

4.4. Подготовка к аттестации и(или) проверке знаний персонала Общества проводится по коллективной (групповой) и индивидуальной формам обучения.

4.5. Подготовка с применением электронного обучения (программно-контролирующего комплекса ОЛИМПОКС и др.) и ДОТ может осуществляться в пределах рабочего времени в виде самостоятельной работы.

4.6. Аттестация и проверка знаний персонала Общества может осуществляться дистанционно с использованием программно-контролирующего комплекса ОЛИМПОКС и др. При этом ответственность за организацию аттестации и(или) проверки знаний персонала в филиале Общества несёт его главный инженер, а в случае аттестации и проверки знаний персонала аппарата управления Общества - председатель аттестационной комиссии (комиссии по проверке знаний) Общества или назначенный им член комиссии.

5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

5.1. К педагогической деятельности в учебно-методическом центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины или иной части образовательной программы.

5.2. Педагогические работники обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю преподаваемого курса, дисциплины или иной части образовательной программы.

5.3. К реализации образовательных программ в качестве педагогических работников могут быть привлечены специалисты и руководители организаций, представители надзорных органов и органов исполнительной власти, а также другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.